



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PELLEZZANO

Sede legale: Via Nicola Russo, 7

84080 PELLEZZANO (SA)

tel. 089/568134

e-mail SAIC8BH007@ISTRUZIONE.IT

posta certificata: SAIC8BH007@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.istitutocomprensivopellezzano.edu.it

SAIC8BH007

C.F.95146400650

All'ingegnere Fiorillo Giovanni

A tutti gli interessati

All'albo

Oggetto: Designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679-personale esterno ingegnere Fiorillo Giovanni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RPD) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento»;

VISTA la determina dirigenziale n. ___ prot. 4956 del 18/12/2018;

PRESO ATTO che la procedura di selezione interna, indetta con prot. 0002587/U del 09/07/2019 è andata deserta;

VISTA la determina dirigenziale Prot. 0002664/U del 25/07/2019;

VALUTATI gli esiti del bando 0002666/U del 25/07/2019 così come verbalizzati con prot. 2785 I.1 del 28/08/2019 dalla Commissione di valutazione, all'uopo nominata;

PRESO ATTO che l'unica istanza pervenuta è dell'ingegnere Giovanni Fiorillo , che possiede i titoli e risponde in pieno a quanto richiesto dall'amministrazione per l'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer- DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679.

VISTA l'aggiudicazione provvisoria Prot. 0002786/U del 28/08/2019

CONSIDERATO che l'istituto scolastico Istituto Comprensivo di Pellezzano

- è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;
- ha ritenuto di avvalersi di quanto previsto dall'art. 37, , del Regolamento, di assolvere i suoi compiti con una lettera di incarico a personale interno in possesso del livello necessario di conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati;
- ha ritenuto che l'ingegnere Giovanni Fiorillo, sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, documentate, del RGPD, per la nomina a RPD, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

DESIGNA

l'ingegnere Giovanni Fiorillo, Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per l'Istituto Scolastico, Istituto Comprensivo di Pellezzano C.F. 95146400650;

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a)informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
- d) cooperare con l'autorità di controllo; e

e)fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

2. Nell'eseguire i propri compiti il responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.4. cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;

L'Istituto Scolastico si impegna a:

mettere a disposizione del RPD nel rispetto dell'art. 38 le seguenti risorse, al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate :

1. D.S.G.A. Pacifico Annamaria (Giusto incarico Prot.2389 del 25/05/2018 come referente principale di supporto al RDP per tutte le necessità;
2. l'indirizzo email pec dell'Istituto **SAIC8BH007@PEC.ISTRUZIONE.IT** attraverso cui avverranno tutti gli scambi informativi tra l'Istituto Scolastico e l'RDP;

2. non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;

3. garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse. *Il considerando 97 aggiunge che i RPD "dipendenti o meno del titolare del trattamento, dovrebbero poter adempiere alle funzioni e ai compiti loro incombenti in maniera indipendente". Ciò significa, come chiarito nelle Linee guida, che «il RPD, nell'esecuzione dei compiti attribuitigli ai sensi dell'articolo 39, non deve ricevere istruzioni sull'approccio da seguire nel caso specifico – quali siano i risultati attesi, come condurre gli accertamenti su un reclamo, se consultare o meno l'autorità di controllo. Né deve ricevere istruzioni sull'interpretazione da dare a una specifica questione attinente alla normativa in materia di protezione dei dati»;*

Il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) saranno resi disponibili nell'Albo Pretorio dell'Istituto e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali. I dati di contatto saranno, altresì, pubblicati sul sito internet istituzionale della scuola .

Il Dirigente Scolastico
F.to Dott.ssa Giovanna Nazzaro
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa