



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PELLEZZANO

Sede legale: Via Nicola Russo, 7

84080 PELLEZZANO (SA)

tel. 089/568134

e-mail SAIC8BH007@ISTRUZIONE.IT

posta certificata: SAIC8BH007@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.istitutocomprensivopellezzano.gov.it

C.F.95146400650

SAIC8BH007

A tutti gli interessati
Al personale quale informativa e
per gli obblighi connessi
all'albo
al sito sezione RPD

Oggetto: Informativa GDPR e trattamento dati.

A partire dal 25 maggio 2018 è direttamente applicabile in tutti gli Stati membri il Regolamento Ue 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation) –relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali.

Il GDPR nasce da precise esigenze, come indicato dalla stessa Commissione Ue, di certezza giuridica, armonizzazione e maggiore semplicità delle norme riguardanti il trasferimento di dati personali dall'Ue verso altre parti del mondo. Si tratta di una risposta, necessaria e urgente, alle sfide poste dagli sviluppi tecnologici. In sintesi col GDPR:

- Si introducono regole più chiare su informativa e consenso;
- Vengono definiti i limiti al trattamento automatizzato dei dati personali;
- Vengono poste le basi per l'esercizio di nuovi diritti;
- Vengono stabiliti criteri rigorosi per il trasferimento degli stessi al di fuori dell'Ue;
- vengono fissate norme rigorose per i casi di violazione dei dati (data breach).

L'Istituto Comprensivo di Pellicano, come tutte le scuole del territorio italiano, ogni giorno tratta innumerevoli dati personali, dei minori, dei genitori, del personale, delle ditte con le quali stipula contratti ecc. È necessario che tutti siano messi al corrente della politica adottata dall'Istituto per garantire che i dati siano tutelati.

Quando parliamo di dati ci riferiamo anche a:

- a. Nomi di individui
- b. Indirizzi postali
- c. Indirizzi email
- d. Numeri di telefono
- e. più qualsiasi altra informazione relativa alla persona.

I rischi più comuni di violazione sono:

- a. Violazioni di riservatezza (informazioni personali sono state ottenute, modificate, cancellate o distribuite in modo inappropriato).
- b. Non riuscire a offrire una scelta (tutte le persone dovrebbero essere libere di scegliere in che modo i dati vengono utilizzati).
- c. Danno reputazionale (l'Istituto potrebbe soffrire un danno d'immagine in caso di materializzazione di un data breach :viotazione dei dati personali).

Sistema delle Responsabilità

Tutti i dipendenti che lavorano per l'Istituto Comprensivo di Pellicano devono garantire che i dati personali vengano raccolti, archiviati e gestiti in modo appropriato. Ogni persona che gestisce i dati personali deve garantire che siano gestiti e elaborati in linea con i principi di protezione dei dati.

Il Dirigente scolastico è il Titolare di trattamento

Il Responsabile della protezione dei dati ha la responsabilità di:

Mantenere il titolare di trattamento aggiornato sulle responsabilità, i rischi e le questioni relativi alla protezione dei dati.

Revisionare tutte le procedure di protezione dei dati e le relative politiche, in linea con un programma concordato.

Organizzare la formazione e la consulenza sulla protezione dei dati per le persone coperte da questa politica. Gestire le domande sulla protezione dei dati da parte del personale e di chiunque altro coperto da questa politica.

Gestire le richieste da parte di individui per vedere i dati che l'organizzazione detiene su di loro

Verificare e approvare eventuali contratti o accordi con terze parti che possano gestire i dati personali trattati dall'organizzazione.

L' Istituto Comprensivo di Pellezzano ha provveduto a nominare in data 04/09/2019

Il RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD).

I dati sono pubblicati sul sito della scuola. Nella home del sito vi è un link , in basso a sinistra, denominato RDP RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI, di colore viola . Nella pagina vengono pubblicate tutte le informazioni utili, nonché gli aggiornamenti possibili.

DENOMINAZIONE : Fiorillo Giovanni

CODICE FISCALE/P.IVA : FRLGNN69A14H703J

STATO : ITALIA

CITTÀ: SALERNO

CAP : 84134 PROVINCIA : SA

E-MAIL : ing.giovanfiorillo@gmail.com

PEC : giovanni.fiorillo@ordingsa.it

I dati vengono ripetuti nella presente, affinché tutti abbiano contezza dei contatti di riferimento per dubbi perplessità, domande. In ogni caso il titolare dei dati dell'Istituto Comprensivo di Pellezzano, Dirigente Scolastico pro tempore, dott.ssa Giovanna Nazzaro, è sempre disponibile per le stesse ragioni.

Abbiamo aspettato l'inizio del nuovo anno scolastico per distribuire la modulistica /informativa, per evitare inutile produzione di modelli.

Presso l'Istituto è :

Il Registro delle attività di trattamento, previsto dall'art. 30 del Regolamento Europeo sulla privacy 679/2016,

la modulistica genitori:

Consenso al trattamento dei dati a norma legge UE 2016/679 ed autorizzazione all'erogazione dei servizi.

Consenso al trattamento dei dati a norma legge UE 2016/679 per il prelievo degli alunni per uscita anticipata e/o ordinaria.(Per i delegati al ritiro)

la modulistica per il personale interno che ha diritto alla tutela dei suoi dati, ma deve garantire parimenti la tutela dei dati con i quali, per ragioni istituzionali viene in contatto:

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 ex art. 13 del Regolamento UE 679/2016 per il trattamento dei dati personali del personale scolastico.

Contratto nomina Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi dell'art.28 del Regolamento (EU) 2016/679 – Personale ATA.

Contratto nomina Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi dell'art.28 del Regolamento (EU) 2016/679 – Collaboratore Scolastico.

Contratto nomina Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi dell'art.28 del Regolamento (EU) 2016/679 – Docenti.

Per gli esterni, ovvero coloro ai quali la scuola cede dati per ragioni istituzionali:

Contratto nomina Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi dell'art.28 del Regolamento (EU) 2016/679 – Comune.

Contratto nomina Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi dell'art.28 del Regolamento (EU) 2016/679 – ASL.

Contratto nomina Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi dell'art.28 del Regolamento (EU) 2016/679 – Fornitori Assistenza Tecnica.

Contratto nomina Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi dell'art.28 del Regolamento (EU) 2016/679 – Agenzia di Viaggi.

Contratto nomina Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi dell'art.28 del Regolamento (EU) 2016/679 – Agenzia Assicurativa.

Contratto nomina Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi dell'art.28 del Regolamento (EU) 2016/679 – FORNITORI.

Informativa e consenso al trattamento dei dati a norma legge UE 2016/679 – FORNITORI – PARTECIPAZIONE BANDI DI GARA

Contratto nomina Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi dell'art.28 del Regolamento (EU) 2016/679 – FORNITORI - Accesso agli atti.

Informativa Privacy a norma legge UE 2016/679.

Nella sezione RDP. – Pubblicazioni Sicurezza dei dati – è pubblicato il Documento programmatico dell'Istituto DELIBERA N 8 DEL Consiglio di Istituto del 19/10/2018 Prot 4151 DEL 22/10/2018 - che all'art. 18 specifica che riporta l'art.29 del GDPR che recita: il titolare del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità, che abbia accesso ai dati personali, non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento.

Dunque, il Regolamento Europeo stabilisce che tutti i soggetti che trattano dati si qualificano automaticamente quali addetti al trattamento, l'individuazione contribuisce a fare chiarezza all'interno dell'organizzazione e fornisce un momento in cui formare l'addetto con una serie di istruzioni scritte.

Le autorizzazioni degli incaricati derivano automaticamente dal ruolo e i relativi obblighi contrattuali, ma vengono specificati per la gestione quotidiana della vita organizzativa e non derogati ad un momento particolare dell'anno.

Per cui incaricati al trattamento dei dati e quindi responsabili del trattamento dei dati sono tutti i dipendenti in servizio nell'Ufficio di segreteria (ATA), i docenti e i collaboratori scolastici, nonché gli LSU con funzioni di Collaboratori scolastici, secondo le specifiche di seguito elencate nel Documento programmatico citato , in relazione ai compiti attribuiti dal C.C.N.L.

ORDINE DI SERVIZIO: IL PERSONALE DI SEGRETERIA, TUTTO, E' TENUTO, IN RIFERIMENTO ALLA MODULISTICA ISTITUITA CON LA PRESENTE, ALLA DISTRIBUZIONE, RACCOLTA E CONSERVAZIONE DILIGENTE DELLA STESSA. SIA IN FASE DI RACCOLTA GENERALE AL CONSENSO, SIA NELLA FASE SUCCESSIVA QUOTIDIANA.

Il Dirigente Scolastico
F.to Dott.ssa Giovanna Nazzaro
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3. c.2, D. Lgs. N. 39/1993 –
ai sensi art.6 c.2 L.412/1991 non seguirà trasmissione
originale con firma autografa)

Informativa Privacy a norma legge UE 2016/679.

v1.0 del 25.05.2018

L'istituto scolastico __Istituto Comprensivo di Pellezzano __, con sede in via __Nicola Russo, n.7 _ CF: **95146400650**, legalmente rappresentato pro tempore dal Dirigente Scolastico __Dott.ssa Giovanna Nazzaro_, in qualità di "Titolare del Trattamento" dei dati personali, tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce la protezione necessaria da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Come previsto dal Regolamento dell'Unione Europea n. 2016/679 ("GDPR"), ed in particolare all'art. 13, qui di seguito si forniscono all'utente tutte le informazioni previste dalla normativa.

1. Finalità del trattamento e servizi erogati

Il trattamento dei dati personali avrà le finalità di seguito elencate e dettagliate nell' **ALLEGATO A** alla presente oltre che nel Registro dei Trattamenti:

Identificativo Trattamento	Denominazione del trattamento	Categorie di destinatari a cui i dati sono o possono essere comunicati
T1	Iscrizione Studenti Scuole dell'Infanzia	Ministero dell'Istruzione; Personale ATA; Docenti; Dirigente;
T2	Gestione amministrativa del Personale Scolastico	Ministero dell'Istruzione; enti pubblici e privati con finalità previdenziali, assistenziali o assicurative, anche integrative specificare i soggetti (es. INPS, INAIL, Ispettorato del Lavoro, ASL, ecc.);
T3	Gestione Dati Carriera Scolastica	Ministero dell'Istruzione; Personale ATA; Docenti; Dirigente;
T4	Gestione Progetti Scolastici ed Extra Scolastici	Ministero dell'Istruzione, Comune; Personale ATA; Docenti; Dirigente;
T5	Gestione Viaggi d'Istruzione	Ministero dell'Istruzione; Comune; Agenzie di Viaggio; Hotel, Fattorie Didattiche e/o altre strutture ricettive
T6	Accertamento situazione vaccini	ASL Territoriali; Personale ATA; Docenti; Dirigente;
T7	Gestione Prove INVALSI	Istituto INVALSI; Personale ATA; Docenti; Dirigente;
T8	Progetti PON	Ministero dell'Istruzione; Personale ATA; Docenti; Dirigente;
T9	Progetti Scuola VIVA di Regione Campania	Ministero dell'Istruzione; Personale ATA; Docenti; Dirigente;
T10	Utilizzo di Immagini e materiali audiovisivi contenenti nome,cognome, immagini e voce del proprio figlio/a	Personale ATA; Docenti; Dirigente; Società esterne che erogano il servizio di riprese audiovisive
T11	Concorso Progetto di Matematica Kangourou	Ministero dell'Istruzione; Personale ATA; Docenti; Dirigente;
T12	Gestione Certificati Medici Allergie Studenti	Ministero dell'Istruzione, Comune, ASL; Personale ATA; Docenti; Dirigente;
T13	Iniziativa Fruit & Salad	Ministero dell'Istruzione; Personale ATA; Docenti; Dirigente; Comune;
T14	Procedura di somministrazione farmaci Allievi	Ministero dell'Istruzione, Comune, ASL; Personale ATA; Docenti; Dirigente;
T15	Gestione degli studenti che si avvalgono del sostegno	Comune; Personale ATA; Docenti; Dirigente;
T16	Gestione degli studenti che si avvalgono dei servizi sociali	Comune; Personale ATA; Docenti; Dirigente; Cooperative di Servizi Sociali
T17	Gestione Registro Elettronico	Ministero dell'Istruzione; Personale ATA; Docenti; Dirigente;
T18	Gestione permessi entrata/uscita anticipata studenti	Personale ATA; Docenti; Dirigente;
T19	Gestione Servizio Mensa	Comune; Società private che gestiscono il Servizio Mensa; Personale ATA; Docenti; Dirigente;
T20	Acquisizione certificato medico di sana e robusta costituzione	Personale ATA; Docenti; Dirigente; Comune; ASL;
T21	Gestione Alunni ore materia di Religione	Personale ATA; Docenti; Dirigente;
T22	Gestione Richieste Assegno Familiare	Ministero dell'Istruzione INPS
T23	Gestione Buoni Libro	Comune; Ministero dell'Istruzione; Personale ATA; Docenti; Dirigente;
T24	Gestione Pratiche Assicurative	Agenzie Assicurative; Personale ATA; Docenti; Dirigente;
T25	Responsabile Esterno Assistenza Tecnica	Società di assistenza
T26	Responsabile Esterno Gestione Gite e Viaggi d'istruzione	Hotel, Fattorie Didattiche e/o altre strutture ricettive
T27	Gestione Pratiche Assicurative	Società di assicurazione

T28	Gestione Emergenza Sanitaria (118)	Ospedale; Personale ATA; Docenti; Dirigente;
T29	Servizio Scuola BUS	Comune; Aziende private; Aziende pubbliche, Personale ATA; Docenti; Dirigente;
T30	Gestione consenso modulo acquisizione dati e autorizzazione all'erogazione dei servizi scolastici	Personale ATA; Docenti; Dirigente;
T31	Diagnosi funzionali per alunni con handicap	Unità multidisciplinare territoriale ASL Territoriali; Personale ATA; Docenti; Dirigente;
T32	Prelievo Alunni per uscita anticipata e/o ordinaria	Personale ATA; Docenti; Dirigente;
T33	Acquisizione autocertificazione dei legali rappresentanti partecipanti ai bandi di gara	Personale ATA; Dirigente;
T34	ACCESSO AGLI ATTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - A NORMA LEGGE 241/90	Personale ATA; Dirigente; Fornitori esterni che richiedono accesso agli atti

2. Modalità e durata del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre la durata riportata nell' **Allegato A**.

3. Accesso ai dati

I dati personali, per le finalità di cui all'art. 2.A), potranno essere comunicati:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento;
- a società con cui il Titolare collabora o di cui si avvale o a terzi soggetti (ad esempio, provider per la gestione e manutenzione del sito web, fornitori, etc) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

4. Comunicazione dei dati

Senza suo espresso consenso art. 6 lett. b) e c) GDPR, il Titolare potrà comunicare i suoi dati per le finalità di cui all'art. 2 a):

- a soggetti pubblici (Istituti Scolastici, ASL, Comune, Provincia, Ufficio Scolastico Regionale, Ambiti Territoriali, Organi di Polizia Tributaria, Guardia di Finanza, Magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta Istituzione Scolastica, quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. I suoi dati non saranno diffusi.

Tramite il suo espresso consenso il Titolare potrà comunicare i suoi dati per le finalità di cui all'art. 2 a):

- a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione Scolastica quali, a titolo esemplificativo, Agenzie di Viaggio e Strutture Ricettive (esclusivamente in relazione a uscite didattiche, viaggi d'istruzione, campi scuola, soggiorni studio, stages, mobilità internazionale, Fiere e Manifestazioni di settore), imprese di Assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali Ditte Fornitrici di altri Servizi (software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc.). La gestione di alcuni di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi: al punto 11 potrà stabilire di quali trattamenti facoltativi desidera rilasciare a codesto istituto il consenso al trattamento e l'autorizzazione all'erogazione del relativo servizio.

5. Modalità di Conservazione e Trasferimento dati all'Estero

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati all'interno dell'Unione Europea di proprietà del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. Attualmente i server sono situati in Italia. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei server in Italia e/o Unione Europea e/o Paesi extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

6. Diritti dell'interessato

Nella sua qualità di interessato e proprietario dei dati, possiede i diritti di cui all'art. 15 GDPR e precisamente:

i. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;

ii. ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell' art. 3, comma 1, GDPR;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

iii. ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccetto il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

iv. opporsi:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che la riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

7. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata a.r. a **Istituto Comprensivo Pellezzano**
 - una e-mail all'indirizzo e-mail **SAIC8BH007@ISTRUZIONE.IT**
- posta certificata: **SAIC8BH007@PEC.ISTRUZIONE.IT**

8. Titolare e Responsabili del trattamento dati

Il Titolare del trattamento è **Dirigente Scolastico**

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.

9. Responsabile per la protezione dei dati

SI RIPORTANO DI SEGUITO I DATI DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD): DENOMINAZIONE : FIORILLO GIOVANNI

CODICE FISCALE/P.IVA :
95146400650 STATO : ITALIA

Regione Campania
Provincia: Salerno
TELEFONO :
3471761615
E-MAIL : ing.giovanfiorillo@gmail.com
PEC : giovanni.fiorillo@ordingsa.it

10. Modifiche alla presente Informativa

La presente Informativa può subire variazioni. Si consiglia, quindi, di controllare regolarmente questa Informativa e di riferirsi alla versione più aggiornata.

L'informativa è disponibile presso la segreteria ed è pubblicata in forma aggiornata sul nostro sito web: www.istitutocomprensivopellezzano.gov.it

Il Dirigente Scolastico
F.to Dott.ssa Giovanna Nazzaro
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3 c.2, D. Lgs. N. 39/1993–
ai sensi art.6 c.2 L.412/1991 non seguirà trasmissione
originale con firma autografa