



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PELLEZZANO
Sede legale: Via Nicola Russo, 7
84080 PELLEZZANO (SA)
tel. 089/568134
e-mail SAIC8BH007@ISTRUZIONE.IT
posta certificata: SAIC8BH007@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.istitutocomprensivopellezzano.edu.it

C.F.95146400650

SAIC8BH007

Al personale interno ed esterno
Ai genitori degli alunni
A tutti i portatori di interesse

Oggetto: Conferma DVR pubblicazione modifiche

A seguito della RIUNIONE PERIODICA del 23/10/2020, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 35 del D.Lgs. n. 81 del 09 aprile 2008 "Testo Unico per la Sicurezza" e s.m.i., e si pubblicano le modifiche di seguito riportate agli allegati del documento valutazione rischi:

ALLEGATO N. 1 contenente i dati relativi a :

- DATORE DI LAVORO E DIRIGENTE SCOLASTICO
- RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
- ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
- RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA
- ADDETTI ALLA GESTIONE EMERGENZE
- ADDETTI ALLA SQUADRA ANTINCENDIO
- ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO
- RESPONSABILI DI PLESSO
- ELENCO LAVORATORI
- N° ALUNNI E AFFOLLAMENTO MAX
- DITTE APPALTATRICI E PRESTATORI

modificato

ALLEGATO N. 2: Rapporto valutazione rischi modificato

ALLEGATO N. 3: Informativa in materia di sicurezza confermato nelle more di nuovo aggiornamento da parte del medico competente

ALLEGATO N. 5: "INCARICO R.S.P.P." aggiornato

ALLEGATO N. 11 modello "SCHEDE MIGLIORAMENTO MISURE DI PREVENZIONE"-modificato

ALLEGATO N. 14 Valutazione stress da lavoro correlato , confermato nelle more di nuovo aggiornamento da parte del medico competente

ALLEGATO N. 15 "PIANO DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI E DELLE FIGURE CON COMPITI IN MATERIA DI SICUREZZA" –modificato

ALLEGATO N. 18 "PROCEDURE DI SICUREZZA: MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE modificato e da leggersi così come integrato con riferimento al DVR COVID_19

21- ALLEGATO N. 20 SPECIFICHE SEGNALAZIONI ALL'ENTE PROPRIETARIO modificato

22- ALLEGATO N. 21 NOMINE FIGURE CON COMPITI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO modificato

ALLEGATO N. 22 PLANIMETRIE DEI PLESSI- modificate e allegate al dvr COVID.

Vengono pubblicati parimenti, in apposita cartella i documenti confermati, in primo luogo il DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (Titolo I Capo III Sezione II art. da 28 a 30 del D.Lgs 81/2008) per semplificare la ricerca e il verbale della riunione periodica.

Si invitano tutti a prendere visione del materiale pubblicato e di attivare consequenziali comportamenti.

Tutti gli ambienti scolastici (interni ed esterni) presentano elementi di rischio che possono essere contenuti in limiti accettabili solo con un approccio attento e informato da parte di tutti.

Particolare attenzione va posta all'allegato n.20 in quanto, nelle more degli interventi da parte dell'Ente Locale, in merito alle criticità rappresentate, vanno assunte, da parte dei preposti misure organizzative alternative, a mero titolo esemplificativo , ma non esaustivo :

i pavimenti scivolosi debbono essere subito asciugati,

le finestre con ingombro vanno segnalate con la cartellonistica fornita e il controllo continuo che il distanziamento dei banchi dalle stesse sia sempre rispettato,

Va costantemente controllata la presenza della Segnaletica di pericolo e divieti di accesso a terrazzi e locali non adibiti, ai parapetti bassi, alla presenza di gradini, alla possibilità di caduta.

Ciascun lavoratore deve:

1. prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione ed alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.
2. Contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento di tutti gli obblighi imposti dall'autorità competente o comunque necessari a tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori durante il lavoro.
3. Dare immediatamente comunicazione ai diretti superiori dell'infortunio anche se non richiede particolari cure.
4. Sottoporsi ai controlli sanitari previsti.
5. Osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva e individuale.
6. Utilizzare correttamente le attrezzature, le apparecchiature, i prodotti in uso, nonché i dispositivi di sicurezza.
7. Utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a sua disposizione.
8. Segnalare immediatamente al datore di lavoro, ai preposti, le deficienze di mezzi, dispositivi, ambiente di lavoro, nonché altre eventuali condizioni di pericolo di cui viene a conoscenza, adoperandosi direttamente in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali deficienze/guasti o pericoli, dandone notizia al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.
9. Non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza, di segnalazione o di controllo.
10. Non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di propria competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori.
11. Rispettare i divieti e gli avvertimenti della segnaletica esposta.
12. Effettuare una pausa o cambiamento di attività di 15 minuti ogni due ore di lavoro al videoterminale.
13. Mantenere il posto di lavoro sempre in ordine e pulito, in quanto il disordine e l'ingombro possono provocare cadute e ostacoli al movimento.
14. Utilizzare in modo opportuno le strutture igienico - sanitarie e segnalare eventuali disfunzioni, per prevenire malattie e rischi inutili.
15. Mantenere in ordine il pavimento e i luoghi di passaggio, segnalare eventuali liquidi che possono renderlo scivoloso. - Non occupare i percorsi di emergenza con eventuali materiali e oggetti.
16. Non chiudere o impedire l'apertura delle porte di emergenza.
17. Non imbrattare, rendere, coprire, poco visibili i cartelli di sicurezza.
18. Al personale della scuola docente e ATA è richiesto di segnalare al Dirigente Scolastico, per iscritto, qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui venga a conoscenza, adoperandosi direttamente in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e avvisando il Responsabile di Plesso.

Organigramma della sicurezza

1. Datore di lavoro: Dirigente Scolastico.
2. Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) Persona designata dal Datore di lavoro, interna o esterna, in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del D. Lgs. 81/2008 con la funzione di coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi: Ing. Abele Marra
3. Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) Persona eletta o designata per rappresentare i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e sicurezza durante il lavoro: lavoratore Aniello Terrone.
4. Figure sensibili Gruppi di persone scelti dal Datore di lavoro, appositamente formati, per la prevenzione incendi – primo soccorso – gestione delle emergenze ed evacuazione. I nominativi delle persone incaricate di tali mansioni sono desumibili dall' "Organigramma della Sicurezza".
5. Medico competente Medico consulente nominato, ove previsto dalle normative vigenti, dal Datore di lavoro in modo da assicurare la sorveglianza sanitaria con accertamenti preventivi e periodici: dottor Domenico Martino
6. Preposti: in linea di principio lo sono tutti i docenti durante le attività didattiche. In particolare sono individuati quali preposti i responsabili di plesso, i responsabili di laboratorio la D.s.G.a (direttore dei servizi generale e amministrativi) per il personale amministrativo.

Modulistica

Sul sito, al link <https://www.istitutocomprensivopellezzano.edu.it/urpsegreteria/modulistica/> è pubblicata apposita sezione riguardante i moduli di segnalazione, i registri dei controlli periodici a cura dei Preposti (responsabili di plesso) la Modulistica raccolta dati prova di evacuazione.

Informazione

Sul sito dell'Istituto, al link: <http://www.istitutocomprensivopellezzano.gov.it/trasparenza-e-merito/sicurezza/> È pubblicato il materiale Sicurezza, suddiviso per anni scolastici.

Il Dirigente Scolastico
F.to Dott.ssa Giovanna Nazzaro
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3. c.2, D. Lgs. N. 39/1993 –
ai sensi art.6 c.2 L.412/1991 non seguirà trasmissione
originale con firma autografa)