

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI PELLEZZANO

Sede legale: Via Nicola Russo, 7

84080 PELLEZZANO (SA) tel. 089/568134

e-mail SAIC8BH007@ISTRUZIONE.IT

posta certificata: SAIC8BH007@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.istitutocomprensivopellezzano.edu.it

C.F.95146400650

SAIC8BH007

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - PELLEZZANO
Prot. 0001299 del 26/02/2024
VII-2 (Uscita)

Al Personale Docente
Al Personale ATA
Sito Web

**OGGETTO: Graduatorie di Istituto Interne ai fini dell'individuazione dei soprannumerari per l'A.S. 2024/25.
Compilazione scheda soprannumerari 2024.**

Le SS.VV. sono tenute a compilare la scheda relativa al proprio ordine di scuola (Docenti) oppure al proprio profilo (Personale ATA) per la produzione delle graduatorie interne di Istituto, ai fini dell'individuazione di eventuali soprannumerari per l'a.s.2024/2025, allegata alla presente e a consegnarla **entro il 04.03.2024**.

È tenuto a compilare la scheda **solo il personale neo immesso in ruolo e quello arrivato per trasferimento**, allegando tutta la documentazione che dà luogo al riconoscimento del punteggio (dichiarazione dei dati anagrafici dei figli – per evidenziarne l'età, in quanto il punteggio spetta fino al compimento del 18° anno di età; titoli valutabili). Non sono ammesse autocertificazioni per i titoli valutabili.

Il restante personale è tenuto a comunicare soltanto eventuali variazioni (comunque da documentare o autocertificare) rispetto alla graduatoria precedente.

Per il restante personale il punteggio sarà aggiornato automaticamente dall'ufficio di segreteria

La scheda va inviata improrogabilmente **entro il 04.03.2024 ai seguenti indirizzi email:**

saic8bh007@istruzione.it

saic8bh007@pec.istruzione.it

Coloro i quali, entro i termini indicati non avessero consegnato la scheda e tutta la documentazione allegata, avranno la valutazione d'ufficio della propria posizione in graduatoria d'istituto sulla base di quanto presente agli atti della scuola.

L'A.A. provvederà ad inviare via mail la scheda da compilare al personale titolare in questo istituto e in assegnazione provvisoria ad altra scuola, chiedendone la restituzione via mail con firma autografa (scansionata) entro la stessa data.

Il personale titolare altrove ed in assegnazione provvisoria in questa scuola è tenuto a presentare la scheda compilata alla scuola di titolarità.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Grazia Di Ruocco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3. c.2, D. Lgs. N. 39/19
ai sensi art.6 c.2 L.412/1991