Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI PELLEZZANO

Sede legale: Via Nicola Russo, 7 84080 PELLEZZANO (SA) tel. 089/568134
e-mail SAIC8BH007@ISTRUZIONE.IT
posta certificata: SAIC8BH007@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F.95146400650 **www.icpellezzano.edu.it** **SAIC8BH007**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -PELLEZZANO
Prot. 0004186 del 05/06/2026
I-1 (Uscita)

Ai Docenti
Al Personale A.T.A.
Al DSGA

Oggetto: Adempimenti mese di giugno 2026

Si comunicano gli adempimenti e gli incontri di fine anno:

ADEMPIMENTI

RELAZIONI PROGETTI/LABORATORI

I docenti che ricoprono le FF.SS., i referenti di plesso, dovranno consegnare la relazione finale entro il 23 giugno 2026.

i docenti referenti dei Progetti e/o attività dovranno consegnare la relazione finale per ciascun progetto entro il 23 giugno 202.

ORE ECCEDENTI/FLESSIBILITÀ DA DICHIARARE

I responsabili di plesso, previa verifica con i docenti direttamente interessati, che hanno prestato ore eccedenti/flessibilità oraria autorizzate per supplenze che danno luogo al trattamento economico consegneranno riepilogo illustrativo con indicazione di data, ora e docente sostituito, entro e non oltre il 19/06/2026.

12 giugno SCADENZA TERMINE PER PRESENTAZIONE DOMANDA FERIE (il modulo da compilare presente sul portale ARGO. Si ricorda che nel computo delle ferie spettanti occorre detrarre eventuali giorni fruiti durante il corso dell'anno).

I docenti a T.D. dovranno presentare la medesima domanda entro il 12 giugno 2026.

8-19 giugno PON Agenda Sud seconda edizione

8 -19 giugno progetto creiamo insieme

17 giugno GLO

17 giugno commissione anno di prova docenti neoassunti ore 13.30

22 giugno corso di formazione preposti orario mattutino da definire plesso centrale di Coperchia;

23 giugno corso di formazione preposti ore 16.00 - 19.30 plesso centrale di Coperchia;

24 giugno sistemazione plesso ore 8.00 12.00 docenti della scuola primaria e secondaria di primo grado.

30 giugno ore 10.00 – 12.00 plesso di Coperchia riunione di continuità fra la dirigente scolastica i docenti delle classi V scuola primaria. a.s. 2025/2026, la prima collaboratrice della dirigente, le F.F.S.S. e le referenti continuità e valutazione, al fine di garantire la continuità e il passaggio di informazioni utili alla costituzione delle classi prime della Scuola Secondaria di I grado per l'a.s. 2026/2027.

L'incontro di continuità tra i docenti per il passaggio scuola dell'infanzia e scuola primaria di primo grado e per il passaggio scuola primaria e scuola secondaria di primo grado si svolgerà nel mese di settembre, prima dell'inizio dell'anno scolastico.

30 giugno ore 12.00 riunione di STAFF delle F.F.S.S. pianificazione dei lavori per stesura e la predisposizione dei documenti propedeutici alla fine dell'a.s. (Bilancio sociale, revisione PTOF, PAI)

Da definire collegio dei docenti

SISTEMAZIONE MATERIALE PLESSI-CONSEGNA CHIAVI

-I docenti avranno cura altresì di consegnare il materiale didattico e librario in dotazione alla scuola ed utilizzato nel corrente anno scolastico al docente coordinatore/ referente che lo riporrà negli armadi ed affiderà le chiavi degli stessi ai collaboratori scolastici entro e non oltre il giorno 26/06/2026. Entro il giorno 30/06/2025 il D.S.G.A. controllerà che la procedura abbia avuto esito positivo, in caso contrario, dopo interlocuzione con il responsabile del plesso interessato, provvederà a darne segnalazione alla Dirigenza.

I Collaboratori scolastici dei plessi ove non si prosegue con progetti, entro e non oltre il giorno 30/06/2026, consegneranno tutte le chiavi in loro possesso all'Ufficio di segreteria.

RIPARAZIONE/MANUTENZIONE PLESSI

-I responsabili dei plessi, dopo il controllo dell'avvenuto riordino dei materiali didattici, a seguito di un'attenta ricognizione, da effettuarsi con i colleghi e i collaboratori scolastici, sono pregati di compilare il modello contenente l'elenco dei lavori di riparazione/manutenzione da effettuare e gli eventuali interventi necessari. La relazione che dovrà essere condivisa fra i diversi responsabili nel caso di plessi che ospitano più ordini di scuola, sarà consegnata in Segreteria entro il 26/06/2026.

UFFICI AMMINISTRATIVI

L'Ufficio, sotto l'attenta supervisione del D.S.G.A. curerà l'organizzazione dei servizi di propria competenza

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Grazia Di Ruocco

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3. c.2, D. Lgs. N. 39/1993 – ai sensi art.6 c.2 L.412/1991 non seguirà trasmissione originale con firma autografa)